

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav.
Nemunaičių pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. 97

KALVARIJOS SAV. NEMUNAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1309 patvirtintu „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.ISAK-556; Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr.ISAK – 2433.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

3.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą;

3.2. išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

3.3. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo (si) proceso kokybę;

3.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) rezultatus;

3.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;

4.3. koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko mokymąsi;

4.4. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir tėvų;

4.5. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

5.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga ir pasiekimai, bendrieji gebėjimai;

5.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;

5.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

6. Vertinimo principai:

6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka ugdymo turinį);

6.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

6.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi išsilavinimo standartais);

6.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

7.1. mokytojų metodinėje grupėje aptariamos, suderinamos ir apibūtinamos dalyko vertinimo metodikos, sudarytos pagal mokymosi pakopas (vertinimo tipai, būdai, vertinimo forma, kriterijai);

7.2. ilgalaikiuose dalykų planuose

7.3. vertinimo kriterijai konkretizuojami formuluojant pamokos uždavinius;

7.4. mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas, neprilygstantis išsilavinimo standartams, atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir pasiekimus.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

8. Vertinimas ugdymo procese susideda iš dviejų pagrindinių dalių:

8.1. vertinimo ugdymo procese;

8.2. vertinimo, baigus pradinio ar pagrindinio ugdymo programą.

9. Vertinimą ugdymo procese sudaro du vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai:

9.1. formuojamasis vertinimas;

9.2. diagnostinis vertinimas ir kaupiamasis vertinimas.

10. Formuojamasis vertinimas padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus, ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą:

10.1. formuojamasis vertinimas dažniausiai nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrašinti, paskatinti mokinius;

10.2. formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis;

10.3. mokytojui formuojamasis vertinimas padeda parinkti mokymosi strategijas.

11. Diagnostinis vertinimas skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai:

11.1. Diagnostinis vertinimas taikomas prieš pradėdant naują mokymosi etapą (temą, kurso dalį ar kt.);

11.2. remiasi mokinių stebėjimu, namų darbų ir kontrolinių užduočių rezultatais;

11.3. mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą:

11.3.1. kontrolinis darbas – darbas rašomas, išnagrinėjus temą arba mokomosios medžiagos skyrių. Darbas vertinamas pažymiais, kurie įrašomi į dienyną, darbo trukmė 30-45 min.

11.3.2. savarankiškas darbas. Gali būti atliekamas kiekvieną pamoką. Trukmė neribojama. Pažymys rašomas į kaupiamąjį vertinimą;

11.3.3. apklausa raštu – darbo trukmė 10-15 min. Darbo apimtis 1-3 pamokų temos. Darbas vertinamas pažymiu, kuris rašomas į kaupiamąjį vertinimą.

12. Pradinio ugdymo pakopos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas.

13. Pradinių klasių mokinių vertinimo sistema sudaryta pagal Bendrąją pradinio ugdymo programą, yra integrali pradinio ugdymo dalis.

14. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografiniu principu ir fiksuojama elektroniniuose dienynuose.

15. Mokinio pažangą ir pasiekimus mokyklos pradinių klasių mokytojos vertina:

15.1. žodiniu būdu;

15.2. komentarais sąsiuvinuose;

15.3. įrašais elektroniniame dienyne

16. Vertinant naudojami pagrindiniai apibendrinamieji žodžiai ir žodžių junginiai, skatinamieji žodžiai ir žodžių junginiai.

17. Kaupiamas moksleivio aplankas, kurio paskirtis:

17.1. stebėti vaiko asmenybės augimą, tobulėjimą, saviugdą;

17.2. sekti vaiko pažangą;

17.3. suteikti objektyvią informaciją tėvams;

17.4. pratinti vaiką vertinti save;

17.5. aplanke kaupiama informacija apie vaiką:

17.5.1. įvairūs rašto darbai;

17.5.2. kūrybinių gebėjimų plėtrą liudijantys pavyzdžiai.

17.6. baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

18. Pagrindinio ugdymo pakopos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas.

19. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pasiekimams vertinti naudojama 10 balų sistema. Mokiniai, kurių visų mokomųjų dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai 9 – 10, laikomi pasiekę aukštesnį lygį; 6-8 – pagrindinį lygį; 4-5 patenkinamą lygį ir 1-3 – nepatenkinamą lygį.

20. Dėl mokinių pasiekimų ekonomikos, dailės, muzikos, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima mokytojų taryba.

21. Dorinio ugdymo, žmogaus saugos, specialiosios medicininė grupės kūno kultūros mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

22. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

23. Adaptacinio laikotarpio rugsėjo mėnesį 5 klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Šiuo laikotarpiu taikomas formuojamasis vertinimas.

24. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal pagrindinio ugdymo bendrųjų programų reikalavimus, individualią mokytojo vertinimo metodiką.

25. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas:

25.1. kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami kontrolinių darbų grafike, kuris sudaromas elektroniniuose dienynuose iki kiekvieno mėnesio 1 d.;

25.2. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

25.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

25.4. per dieną mokiniai gali rašyti ne daugiau kaip vieną kontrolinį darbą;

25.5. kontroliniai darbai nerašomi:

25.5.1. paskutinę pusmečio savaitę;

25.5.2. dieną prieš atostogas;

25.5.3. pirmą dieną po atostogų;

25.6. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;

25.7. kontrolinio darbo užduotys sudaromos parenkant įvairaus sunkumo užduotis, kad kiekvienas mokinyt galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis ir gauti teigiamą įvertinimą;

26.6. rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad jose būtų nurodytas kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;

26.7. kontrolinių darbų užduotys apima:

26.7.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsniumai, teiginiai). Šiomis užduotimis tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais;

26.7.2. žinių taikymo gebėjimus (įvairių situacijų supratimas ir žinių panaudojimas problemoms tose situacijose spręsti, gebėjimas palyginti, klasifikuoti, susieti“;

26.7.3. aukštesniuosis mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, perkeltiant įgytas žinias į naujas situacijas, formuluoti išvadas, kritiškai vertinti;

26.8. 5 klasės mokiniai rugsėjo mėnesį kontrolinių darbų nerašo;

26.9. kontroliniai darbai turi būti ištaisyti ne vėliau kaip per savaitę, jų rezultatai surašomi į elektroninį dienyną;

26.10. kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

26.11. mokinyt, nerašęs kontrolinio darbo, per savaitę turi už jį atsiskaityti.

27. Taikomas ir kaupiamasis vertinimas:

27.1. mokiniai vertinami už įvairius darbus:

27.1.1. savarankiškus darbus;

27.1.2. apklausas raštu ir kt. darbus;

27.1.3. namų darbus;

27.2. iš 3 kaupiamojo vertinimo pažymių yra vedamas vidurkis ir šis pažymys rašomas į dienyną.

28. Pusmečio, pažymys išvedamas iš visų per pusmetį mokinio gautų įvertinimų, fiksuotų elektroniniame dienyne, pagal aritmetinį vidurkį.

29. Metinis dalyko įvertinimas yra I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis.

30. Praleidę daugiau kaip trečdalį pamokų mokiniai privalo atsiskaityti arba turi laikyti įskaitą. Neatsiskaitčius už praleistą programos medžiagą, mokinyt neatestuojamas.

VI. ĮVERTINIMO FIKSAVIMAS

31. Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų fiksavimas:

31.1. 1- 4 klasės mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojami elektroniniuose dienyuose, pratybų sąsiuvinuose bei sąsiuvinuose, darbai vertinami trumpais komentarais.

31.2. pusmečių ir metiniai įvertinimai žymimi elektroniniuose dienyuose:

31.2.1. pagal pasiekimų lygius: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“. Nustatant pasiekimų lygius, vadovaujamas pasiekimų lygių požymiais, aprašytais bendrosiose pradinio ugdymo programose;

31.2.2. dorinio ugdymo p.p. (padaryta pažanga) ir n.p. (nepadaryta pažanga);

31.2.3. specialiųjų ugdymo (si) poreikių mokinių, ugdomų pagal individualizuotas programas: p.p. ir n.p.

31.3. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas.

32. 5- 10 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo fiksavimas:

32.1. 5- 10 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienyuose:

32.1.1. jei yra 1 savaitinė dalyko pamoka, per pusmetį turi būti ne mažiau kaip 3 įvertinimai;

32.1.2. jei yra 2 savaitinės dalyko pamokos – ne mažiau 4 įvertinimai;

32.1.3. jei yra 3 ir daugiau pamokų per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai.

33. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

VII. INFORMAVIMAS

34. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai su mokiniais aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką.

31. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami:

35.1. dalykų mokytojai surašo įvertinimus elektroniniame dienyne;

35.2. klasių auklėtojai kartą per mėnesį iš elektroninio dienyne suformuoja ir tėvams pateikia mokinių pažangumo ir lankomumo popierines ataskaitas;

35.3. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais:

35.3.1. lankantis namuose;

35.3.2. skambinant;

35.3.3. rašant laiškus, komentarus elektroniniame dienyne;

35.4. klasių auklėtojai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui į juos kviečia dalykų mokytojus.