

PRITARTA

Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus

2016 m. gruodžio 3 d. įsakymas Nr. D-636

KALVARIJOS SAV. NEMUNAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2017-2019 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Kalvarijos sav. Nemunaičių pagrindinės mokyklos strateginio plano tikslas – telkti mokyklos bendruomenę, sprendžiant aktualias ugdymo problemas, pasirinkti veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti mokymosi kaitos pokyčius.

Mokyklos strateginis planas 2017-2019 metams parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija, mokyklos veiklos kokybės vertinimo ir įsivertinimo rezultatais, Mokyklos strateginio plano 2014-2016 m. įgyvendinimo rezultatais.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Nemunaičiai žinomi dar prieš pasaulinį karą. Tai galėjo būti ūkis, kurį valdė kunigas nuo Nemuno. 1926 metais pastatytas pastatas, kuriame nuo rugsėjo 1-osios dienos įkurta 2-jų komplektų pradinė mokykla. Prieš jos įkūrimą toje vietoje stovėjo senas namas, kuriame buvo Raudenio valsčiaus pastatas. Įkurtai Nemunaičių pradinei mokyklai vadovavo J. Tekorius, kuris 1941 metais deportuotas į SSRS gilumą. Nuo 1931 metų mokykla vadinosi Marijampolės apskritys, Kalvarijos valsčiaus Nemunaičių pradine. 1930 metais Palenščiznos kaime pas ūkininką Česnulį pradėjo veikti keturių skyrių mokykla, kaip trečias Nemunaičių pradinės mokyklos komplektas. 1949 metais rugsėjo 1-ąją dieną mokykla pervadinta į septynmetę. Nuo 1950 metų tapo Kalvarijos rajono septynmete, o nuo 1960 metų Kalvarijos aštuonmete mokykla. 1963 metais Nemunaičių mokykla pavadinta Kapsuko rajono Nemunaičių aštuonmete mokykla. Sovietinio laikotarpio pabaigoje mokykla tapo Marijampolės rajono Nemunaičių devynmete mokykla. 1992 m. – Marijampolės rajono Nemunaičių pagrindinė mokykla, 2000 m. – Kalvarijos savivaldybės Nemunaičių pagrindinė mokykla, 2013 m. – Kalvarijos sav. Nemunaičių pagrindinė mokykla.

Nemunaičių pagrindinė mokykla šiuo metu įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

Mokykloje organizuotos šventės: Rugsėjo 1-oji, Kalbų diena, Mokytojo diena, Advento popietė, Kalėdų eglutė, Laisvės gynėjų diena, Užgavėnės, Lietuvos valstybės atkūrimo diena, dešimtos klasės šimtadienio šventė, Motinos diena, Gedulo ir Vilties diena. Didesnis dėmesys skiriamas mokytojų, pagalbos specialistų kolegialiam bendradarbiavimui. Atviresnė gerosios patirties sklaida:

mokytojai organizuoja atviras, integruotas veiklas bendruomenei, mokosi vieni iš kitų, dalinasi patirtimi su savivaldybės mokytojais.

2014-2016 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Žymiai pagėrėjo aprūpinimas šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis kompiuterine įranga, mokytojai ugdymo procese dažnai naudoja kompiuterines technologijas, taiko inovatyvius mokymo metodus. Siekdami geresnės ugdymo paslaugų kokybės mokytojai kėlė kvalifikaciją seminaruose, vykdė gerosios patirties sklaidą. Naudojamas elektroninis dienynas „Veritus“ Sistemingai vyko mokinių informavimas ir konsultavimas karjeros planavimo klausimais, naudojant AIKOS sistemą, internetinę svetainę www.Profesijupasaulis.lt, www.mukis.lt. Vyko bendradarbiavimas su įstaigomis, teikiančiomis profesinio informavimo, konsultavimo ir orientavimo paslaugas. Maždaug 50 procentų mokinių dalyvavo olimpiadose, konkursuose. 45 procentai dalyvavo sporto varžybose, maždaug 15 procentų užėmė prizines vietas. Renovuotas mokyklos pastatas: modernizuota šildymo sistema, pakeista stogo danga, apšiltintos pastato sienos.

MOKYKLOS VIZIJA – tai jauki, saugi, puoselėjanti tradicijas mokykla, atvira kaitai bendruomenės, užtikrinanti kokybišką ugdymą(si) skirtingų gebėjimų mokiniams, formuojanti bendražmogiškąsias vertybes.

MOKYKLOS MISIJA – teikti pagrindinį išsilavinimą, bendradarbiauti, kuriant modernią, saugią aplinką, kurioje ugdomas atsakingas ugdymo (si) mokiny, sistemingai besimokantis bei siekiantis asmeninės mokymosi pažangos.

MOKYKLOS FILOSOFIJA. Nuo mokymo į mokymąsi.

VERTYBĖS: atsakomybė, sąžiningumas, pagarba, tolerancija, tobulėjimas.

MOKYKLOS PRIORITETAI: ugdymo kokybės gerinimas, siekiant aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, mokyklos įvaizdžio kūrimas ir viešųjų ryšių stiprinimas, kūrimas saugių ir modernių edukacinių erdvių.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

Išorės aplinkos analizė.

Politiniai veiksniai.

Mokykla funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir veikiama politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Ji susijusi su visais procesais, vykstančiais valstybėje, priklausoma nuo šalyje ir savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Kalvarijos savivaldybės tarybos priimamų sprendimų. Šiuo metu mokykla – įsivertinanti, atsakingai reaguojanti į gyvenimo pokyčius bei kiekvieno savo nario poreikius. Bendruomenės priimtomis darbo tvarkos taisyklėmis bei kitomis įstaigos veiklą reglamentuojančiomis tvarkomis, siekia užtikrinti savo darbuotojams ir mokiniams savirealizaciją ir

palankią ugdymui (si) bei darbui aplinką, sąlygojančią tinkamai atlikti pareigas, nuoseklų kvalifikacijos tobulinimą bei kūrybiškumą.

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais, Civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklų veiklą.

Ekonominiai veiksniai.

Mokyklos finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės. Dėl didėjančios emigracijos į kitas šalis mažėja mokinių mokymosi motyvacija, didėja abejingumas mokymosi rezultatams. Mokinio krepšelio lėšų minimaliai pakanka ugdymo planui įgyvendinti, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti ir naujoms mokymo priemonėms ir vadovėliams įsigyti, pažintinei veiklai vykdyti.

Socialiniai veiksniai.

Mokyklos veiklai didelę įtaką daro sunki gyventojų ekonominė padėtis, didelis nedarbo lygis, gimstamumo mažėjimas, moralės ir vertybių krizė. Dažnai dėl lėšų stokos tėvai negali užtikrinti tinkamo kultūrinio mokinių vystymosi. Dalis vaikų susiduria su psichologinėmis ir socialinėmis problemomis. Mokyklai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti sąlygas mokinių socializacijai. Šias problemas padeda spręsti mokykloje dirbantys specialistai: socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos specialistas, mokytojo padėjėjas.

Technologiniai veiksniai.

Mokykla siekia sudaryti ugdymo proceso organizavimui kokybišką, šiuolaikinėmis technologijomis aprūpintą aplinką. Mokytojų kambaryje įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su interneto prieiga. Klasėse veikia bevielis internetas. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas „VERITUS“.

VIDINĖ APLINKOS ANALIZĖ.

Teisinė bazė.

Mokykla vadovaujasi : Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kalvarijos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais. Mokyklos veiklą organizuoja, administruoja ir vykdo mokyklos administracija ir Mokyklos taryba.

Organizacinė struktūra.

1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programos.
2. Pradinio ugdymo programa.
3. Pagrindinio ugdymo programa.

Mokykloje veikia savivalda, kurią sudaro: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba.

Žmogiškieji ištekliai.

1. Administracija – 2
2. Mokytojai – 18
3. Socialinis pedagogas -1
4. Mokytojo padėjėjas – 1
5. Bibliotekos darbuotoja – 1
6. Buhalterė -1
7. Aptarnaujantis personalas – 8.

Planavimo sistema.

Mokyklos planavimo sistemą sudaro: Mokyklos strateginis planas (3 m.), Mokyklos veiklos planas (1 m.), ugdymo planas (1 m. m.) mėnesiniai mokyklos veiklos planai (1 mėn.) mokytojų, ilgalaikiai mokomųjų dalykų planai (1 m. m.), metodinės grupės darbo planas (1 m.), klasių auklėtojų veiklos planai (1m.m.), neformaliojo ugdymo programos (1 m. m.), pritaikytos programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (1 ir 2 pusmečiams), individualizuotos programos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (3 mėnesiams).

Finansiniai ištekliai.

Pagrindiniai mokyklos lėšų šaltiniai: mokinio krepšelis (MK), savivaldybės biudžetas, 2 procentų paramos lėšos, rėmėjų lėšos. Mokykla turi paramos gavėjų statusą.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Mokykla siekia sudaryti ugdymo proceso organizavimui kokybišką šiuolaikinėmis technologijomis aprūpintą aplinką. Mokytojų kambaryje įrengtos 6 kompiuterinės vietos su internetu prieiga. Biblioteka, skaitykla yra kompiuterizuota. Visuose kabinetuose įdiegtas WI-FI ryšys. Informacija platinama elektroniniu paštu ir mokyklos internetinėje svetainėje. Mokykla turi 3 telefonus, 1 fakso aparatą. Mokykla naudojami mokinių, mokytojų duomenų registrais. Švietimo stebėsenos duomenys tvarkomi ŠVIS (švietimo valdymo informacinėje sistemoje), duomenų perdavimo sistema KELTAS, UKSIS. Mokyklos kokybės įsivertinimui naudojama IQES online sistema. Ugdymo procesas fiksuojamas elektroniniame dienyne „VERITUS“.

Vidaus darbo kontrolė

Mokyklos veiklos kontrolė planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka mokyklos administracija.

Pagrindiniai dokumentai , pagal kuriuos vykdoma kontrolė, yra Mokyklos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, metinė metų veiklos planas, pareigybinės instrukcijos.

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
1.Mokymo priemonių ir informacinių šaltinių pamokoje naudojimas.	1.Pakankamai žemi mokymo (si) rezultatai, nes daugėja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.
2.Veiksmingesnių ugdymo metodų pamokoje taikymas.	2.Menka mokinių mokymosi motyvacija.
3.Dirba kvalifikuoti mokytojai.	3.Mokinio per mažai daromos asmeninės pažangos.
4.Mokykla nuosekliai rūpinasi savo mokiniais.	4.Mokinių pasiekimų vertinimas pamokoje.
5.Sisteminis Vaiko gerovės komisijos darbas.	5.Trūksta lėšų edukacinių erdvių atnaujinimui.
6.Teikiama kryptinga socialinė pagalba.	
7. Neformaliojo švietimo organizavimas pagal mokinių poreikius.	
8.Visuose kabinetuose veikia bevielis internetas.	
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1.Inovacijų, pažangių mokymo(si) strategijų, aktyvių metodų taikymas ugdymo procese, ugdymo strategijų kūrimas, remiantis standartizuotų testų rezultatų analize.	1.Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl demografinės situacijos (gyventojų išvykimas į užsienį, gimstamumo mažėjimas).
2.Veiksmingos pagalbos mokiniams teikimas.	2.Tėvams stinga pedagoginių ir psichologinių žinių bendravimo su vaiku bei vaiko pažinimo klausimais, todėl silpnėja tėvų pagalba, mokantis.
3.Tobulinti mokinių elgesio taisykles, skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarką.	3.Technologijų vystymas kelia grėsmę mokinių raštingumui ir sveikatai.
4. Dalintis su tėvais atsakomybe už vaiko ugdymą.	4.Mokytojų krūvio mažėjimas.
5.Efektyviai naudoti pamokoje IT.	5.Nepakankamai skiriama lėšų švietimo reikmėms.
6.Puoselėti esamas ir kurti naujas mokyklos tradicijas.	6.Ne visi mokinių tėvai sistemingai domisi įrašais VERITUS dienyne.
7.Įrengti stebėjimo kamerą.	

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I.TIKSLAS: UGDYMO KOKYBĖS GERINIMAS, SIEKIANT AUKŠTESNĖS KIEKVIENO MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Data	Vykdytojai	Lėšos
------------	-----------	----------------------	------	------------	-------

1.1. Užtikrinti programų vykdymą.	1.1.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programų vykdymas.	Visi mokiniai įgis pradinį ir pagrindinį išsilavinimą.	2017-2019 m.	Direktorė	MK lėšos
	1.1.2. Sistemingas tyrimų atlikimas ir rezultatų panaudojimas identifikuojant mokinių gebėjimus, siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų.	Mokytojai koreguos ugdymo procesą, atsižvelgdami į mokinių gebėjimus ir asmeninę pažangą.	2017-2019 m.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo pamokoje analizė ir naujų strategijų paieška.	Mokytojai koreguos vertinimo ir įsivertinimo pamokoje kriterijus.	2017-2019 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.4. Visapusiškos informacijos tėvams apie mokinio pasiekimus teikimas elektroniniame dienyne ir kt., būdais tobulinimas.	Efektyvi, laiku suteikta pagalba mokiniams ir tėvams	2017-2019 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai	MK lėšos
1.2. Tobulinti pamokos vadybą.	1. 2.1. Didinti mokinių mokymosi motyvaciją mokantis pamatuoti individualią mokinių pažangą pamokoje su išsikeltu uždaviniu.	Planuodami ugdymo turinį, veiklas, mokytojai numato vertinimą, diferencijuoja kriterijus, apibrėžia pamokos uždavinius, glaudžiai siedami su mokinio pažinimu ir vertinimu. Pokyčių	2017-2019 m.	Dalykų mokytojai, metodinės grupės pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai

		rezultatai aptariami metodinėje grupėje.			
	1.2.2. Pagal pamokos uždavinius planuoti mokytojo ir mokinių veiklą, nukreiptą į aktyvų mokymąsi, organizuoti pagalbos būdus pamokoje.	Mokytojai pamokose taiko įvairias ugdomosios veiklos formas (darbas grupėmis, diferencijuotos ir individualizuotos užduotys).	2017-2019 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.3. Panaudoti vertinimo metu gautą informaciją proceso tobulinimui ir mokinių pažangai.	Mokytojai vertinant gautą informaciją naudoja ugdymui planuoti ir koreguoti (spartina, lėtina arba keičia, tobulina ugdomąsias veiklas).	2017-2019 m.	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
1.3. Mokinių atsakomybės už savo mokymąsi ir lankomumą ugdymas.	1.3.1. Mokinių pažangos ir lankomumo priežiūros tvarkos funkcionavimas.	Mokykloje veikia mokinių individualios pažangos stebėjimo sistema. Mokiniai pasiekia teigiamų ugdymosi ir lankomumo rezultatų.	2017-2019 m.	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.2. Mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, projektuose.	Mokiniai kasmet dalyvauja savivaldybės, apskrities konkursuose, olimpiadose, varžybose.	2017-2019 m.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.3. Bendradarbiavimo su Vaikų teisių apsaugos tarnybos darbuotojais bei Kalvarijos savivaldybės policijos komisariatu	Vykdomi susitikimai, pokalbiai, reidai.	2017-2019 m.	Socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai

	organizavimas.				
--	----------------	--	--	--	--

II. TIKSLAS. MOKYKLOS ĮVAIZDŽIO KŪRIMAS IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ STIPRINIMAS

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Data	Vykdytojai	Lėšos
2.1. Kurti savitą mokyklos kultūrą.	2.1.1. Valstybinių, tautinių švenčių, tradicinių mokyklos renginių organizavimas.	Palaikomos mokyklos bendruomenę vienijančios tradicijos, ugdomas mokinių pilietiškumas, tautiškumas. Ugdoma mokinių pagarba mokyklai, savo gimtinei. Puoselėjamos etnokultūros tradicijos, skatinama mokinių savirealizacija.	2017-2019 m.	Pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.2. Projekto „Šauniasia klase“, vykdymas. Mokinių motyvacijos stiprinimas.	Organizuotas konkursas paskatins siekti geresnio lankomumo, aktyvesnio dalyvavimo renginiuose.	2017 m.	Pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	MK lėšos
	2.1.3. Mokyklos istorijos muziejaus įkūrimas.	Išsaugota ir sutvarkyta mokyklos istorija	2017-2018 m.	Istorijos mokytojas	200 E U R
2.2. Nuolatinio tėvų švietimo ir bendradarbiavimo formų paieška.	2.2.1. Tėvų dienų mokykloje organizavimas ir vykdymas.	Stipresnis tėvų, mokytojų ir mokinių ryšys, bendrų interesų, vertybių atsiradimas.	2017-2019 m.	Pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.2. Tėvų švietimo gerinimas.	Kasmet organizuojama mokymai tėvams pedagoginėmis, psichologinėmis ir kt. temomis.	2017-2019 m.	Direktorius	MK lėšos

		Tėvai geriau informuojami ir supažindinami su naujovėmis ir reikalavimais. Gėrėja mokinių ugdymo (si) rezultatai.			
	2.2.3. Tėvų švietimas specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	Tėvai geriau supranta vaiko poreikius, pagalbą teikimo naudą. Gėrėja SUP vaikų ugdymosi rezultatai.	2017-2019 m.	Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.4. Klasės tėvų savivaldos stiprinimas, įtraukimas į mokyklos veiklą.	Tėvai aktyviau įsijungia sprenddami klasės bei mokyklos problemas, jaučia didesnę atsakomybę siekiant rezultatų.	2017 m.	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
2.3. Ryšių su vietos bendruomene, socialiniais partneriais stiprinimas.	2.3.1. Bendrų renginių su vietos bendruomene organizavimas.	Bendruomenės nariai įtraukiami į renginių organizavimą ir dalyvavimą juose, aktyvesnis kultūrinis gyvenimas. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas renginiuose garsina mokyklą, bendradarbiavimas tampa glaudesnis ir rezultatyvesnis.	2017-2019 m.	Pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	2.3.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Užmezgami ryšiai tarp savivaldybės ugdymo įstaigų, siekiant skleisti gerą patirtį.	2018-2019 m.	Metodinės grupės pirmininkas	MK lėšos
	2.3.3. Bendradarbiavimo su socialiniais	Bendradarbiavimas orientuotas mokyklos	2017-2019 m.	Socialinis pedagogas	MK lėšos

	partneriais (Darbo birža, kariais, profesinio rengimo centru ir kt.) naujų formų paieška.	ugdamosios veiklos kokybės gerinimui.			
	2.3.4. Viešoji sklaida apie mokyklos veiklą.	Sisteminis informacijos pateikimas mokiniams, tėvams visuomenei. Informacija mokyklos internetiniame puslapyje, periodinėje spaudoje.	2017-2019 m.	Mokyklos administracija	MK lėšos

III. TIKSLAS. KURTI SAUGIAS IR MODERNIAS EDUKACINES ERDVES.

Uždaviniai	Priemonės	Laukiamas rezultatas	Data	Vykdytojai	Lėšos
3.1. Kurti ir plėtoti mokyklos edukacines erdves.	3.1.1. Sukurti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdves.	Įrengtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui.	2017-2019 m.	Direktorius, ūkvedys	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.2. Atnaujinti priešmokyklinio ugdymo grupės kabinetą.	Sukurama jauki aplinka.	2017 m.	Direktorius	800 EUR
3.2 Mokyklos aplinkos gerinimas, vadovaujantis saugos ir sveikatos reikalavimais.	3.2.1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės žaidimų aikštelės aptvėrimas.	Saugi aplinka, atitinkanti higienos normas.	2017	Direktorius, ūkvedys	Aplinkos, rėmėjų lėšos 500 EUR
	3.2.2. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės žaidimo aikštelės įrengimas.	Saugi aplinka, atitinkanti higienos normas.	2018 m.	Direktorius, ūkvedys	Aplinkos, rėmėjų lėšos 500 EUR
	3.2.3. Mokomųjų	Mokomieji	2017-2019	Direktorius,	Aplinkos, MK

	kabinetų atnaujinimas ir turtinimas.	kabinetai atitinka higienos normų reikalavimus, pagerėjusi estetinė jų būklė.	m.	ūkvedys	lėšos
	3.2.4. Tualetų mergaitėms ir berniukas įrengimas.	Atitinka higienos normų reikalavimus.	2017 m.	Direktorė, ūkvedys	500 EUR
	3.2.5. Stebėjimo kamerų įrengimas.	Užtikrinamas saugumas.	2017m.	Direktorius, ūkvedys	200 EUR

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMOMO PRIEŽIŪRA

Siekiant, kad Mokyklos strateginiame plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizė, atliekamas įsivertinimas, vykdoma strategijos sklaida mokyklos bendruomenėje. Priežiūrą vykdys strateginio plano rengėjai. Vertinimas vykdomas viso proceso metu Mokyklos taryboje, mokytojų metodinėje grupėje, mokyklos administracijos. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

PRITARTA

Kalvarijos sav. Nemunaičių pagrindinės mokyklos tarybos

2016 m. gruodžio 14 d. protokolas Nr. 6