

**KALVARIJOS SAV. NEMUNAČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS BIBLIOTEKOS
VEIKLOS PLANAS 2017 – 2018 M. M**

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- Ugdyti informacinius įgūdžius.
- Skatinti mokinių skaitymą.
- Komplektuoti ir tvarkyti fondą.
- Talkinti pedagogams, siekiant įgyvendinti ugdymo programų tikslų.

Eil. Nr.	Veikla	Data
1.	<p>Skaitytojų aptarnavimas ir renginiai</p> <p>Pirmą kartą apsilankiusiems bibliotekoje paaiškinti naudojimosi mokyklos biblioteka taisykles, knygos vertę bei saugojimą.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individualiai bendrauti su skaitytojais, padėti ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis, rekomenduoti knygas pagal amžiaus grupes. 2. Supažindinti moksleivius su naujomis knygomis, rengiant jų parodas. 3. Kalėdinis laiškas šeimai. 4. Renginys „Ko išmokė mane knygos.“ 5. Popietė „Kuriame savo knygelę.“ 6. Renginys pradinukams „Mano mylima knygelė...“ 7. Klasės valandėlės bibliotekoje. 	Mokslo metų eigoje
2.	<p>Knygų fondo komplektavimas ir tvarkymas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vadovėlių paskirstymas dalykų mokytojams. 2. Taisyti susidėvėjusias knygas. 3. Tvarkyto fondo apskaitos dokumentus (pildyti inventoriaus knygą; klasifikuoti, sisteminti, anspauduoti naujas knygas, pildyti fondo apskaitos knygą; vesti vadovėlių apskaitą kortelėse ir visuminėje apskaitos knygoje; rūpintis naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymu). 	
3.	<p>Profesinis tobulinimasis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esant galimybėms dalyvauti kursuose, seminaruose. 	
4.	Vyksta integruotos pamokos.	

