

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. Nemunaičių
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-80

**KALVARIJOS SAV. NEMUNAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VADOVO,
PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Nemunaičių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) vadovo, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau– Aprašas) reglamentuoja mokyklos vadovo, pavaduotojo ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (2011 kovo 17 d. ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti mokyklos pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. tenkinti direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

5.2. skatinti, kad direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

5.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. Lygiateisiškumas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose.

6.2. Tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

6.3. Sistemingumas. Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose.

6.4. Pasirenkamumas. Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

6.5. Suinteresuotumas. Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Mokyklos administracija ir metodinės grupė atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt.

9. Mokykla:

9.1. nusistato kvalifikacijos tobulinimo tvarką;

9.2. tiria mokyklos pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

9.3. derina kvalifikacijos tobulinimą su mokyklos keliamais ugdymo tikslais;

9.4. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

9.5. praktiškai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus;

9.6. pagal galimybes vykdo gerosios patirties sklaidą mokykloje, savivaldybės mokyklose;

9.7. analizuoja kaip pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

9.8. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

9.9. užtikrina kvalifikacijos tobulinimo lėšų racionalų panaudojimą;

9.10. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą.

11. Mokyklos vadovas, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:

11.1. renkasi kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su mokyklos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis ir mokykloje sudarytais kvalifikacijos tobulinimo planais;

11.2. naudojasi mokinio krepšelio, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

11.3. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką, būdus;

11.4. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą pagal mokykloje nustatytą tvarką.

VI. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAVIMAS IR VERTINIMAS

12. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į kvalifikacijos tobulinimo planą, darbuotojų prašymus, sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti dalykinę kvalifikaciją.

13. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

13.1. bendras kvalifikacijos tobulinimas siejamas su mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

13.2. individualus kvalifikacijos tobulinimas siejamas su dalyko specifika, savišvieta.

14. Kvalifikacijos tobulinimui direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai skiria ne mažiau kaip 5 dienas per metus, ne rečiau kaip kartą per ketverius metus privalo tobulinti kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje.

15. Specializuotų renginių ir akademinų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas dokumentais (pažymėjimais, diplomais, sertifikatais), kitų formų kvalifikacijos tobulinimas patvirtinamas mokyklos direktoriaus pažyma vadovaujantis metodinių darbo grupių pirmininkų deklaracijomis.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

16. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas kreipiasi į mokyklos direktorių pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vystantį kvalifikacijos renginį (nuostatus, programą, kvietimą ar pan.), jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis

renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu (ne pamokų metu), suderinimas raštu nebūtinas. Mokinių atostogų metu prašymą pateikti būtina.

17. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, mokykloje numatomi rengti 1-2 seminarai, aktualūs daugumai mokytojų.

18. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt; mokytojų tarybos posėdyje vykdo gerosios patirties sklaidą.

19. Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos veikla ar strateginiais tikslais.

20. Grįžę iš kvalifikacijos renginio pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo kopiją įsega savo kvalifikacijos segtuve.

21. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

21.1. Kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su mokyklos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane).

21.2. Atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 d. per metus).

21.3. Tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

21.4. Tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

22. Vadovo, jo pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

22.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų. Pagal LR Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. sausio 15 d. Nr. ĮSAK-41 šios lėšos skiriamos nenutrūkstamam ugdymo procesui laiduoti, t.y. išvykusių pedagogų pavadavimui, jei kvalifikacijos tobulinimas vykdomas per pamokas. Jei organizuojamas kvalifikacijos tobulinimas ne pamokų metu, lėšos naudojamos atvykusių lektorių išlaidoms apmokėti;

22.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

22.3. kitų šaltinių lėšomis.

23. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį planą bei pagal individualius mokytojų planus (respublikiniai, apskrities seminarai) finansuoti.

24. Mokytojams mokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus (arba 25 seminarų dienų per 5-erius metus). Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

25. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

26. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito mokyklos taryboje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

28. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

29. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi asmens bylose ir asmeniniuose „Kvalifikacijos segtuvuose“.
