

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Nemunaičių

pagrindinės mokyklos direktoriaus

2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr.79

**KALVARIJOS SAV. NEMUNAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ
ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, PAGALBOS MOKINIUI
TEIKIMO TVARKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarkos paskirtis – nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2. Padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą ir lygias galimybes:

2.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

2.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

2.3. laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

2.4. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

2.5. užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo ugdymosi programas iki 16 metų;

2.6. sudaryti sąlygas gabių vaikų ugdymui (si);

2.7. padėti vaikams adaptuotis mokykloje ar naujoje ugdymo pakopoje;

2.8. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

2.9. nustatyti mokyklos sėkmę, poveikį mokinių ugdymosi pasiekimams ir pažangai.

III. ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKA

3.1. kiekvienas 5-10 klasės mokinys pildo įsivertinimo anketą (priedas Nr.1);

3.2. turėdamas mokinių užpildytas anketas klasės vadovas organizuoja individualius pokalbius su auklėtiniais bei jų tėvais, kurių metu aptariamos mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, savijauta, elgesys, formuluojami lūkesčiai ateinančiam mokymosi laikotarpiui (priedas Nr.3). Individualūs pokalbiai organizuojami rugsėjo, gruodžio ir kovo mėnesiais. Pokalbio rezultatas – sudarytas mokinio asmeninės pažangos planas, kuriame mokinys išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus trimestrui (priedas Nr.2);

3.3. klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir

su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos plane numatytų tikslų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų, į mokyklą gali būti kviečiami tėvai, naujai priimti susitarimai fiksuojami asmeninės pažangos lape;

3.4. trimestro pabaigoje mokiniai įsivertina ir su klasės auklėtoju aptaria, kaip pavyko pasiekti asmeninės pažangos plane numatytus tikslus. Mokinys pildo bendrą ir kiekvieno mokomojo dalyko pažangos (mokymosi vidurkių) diagramą

3.5. pasiekimų įsivertinimo anketą, asmeninės pažangos planus, pažangos diagramas ir kitus dokumentus mokinys kaupia savo pasiekimų aplanke.

4. Rekomenduojama mokinio pasiekimų aplanko struktūra:

4.1. Asmeninė informacija: mokinio vardas ir pavardė;

4.2. informacija apie mokymosi ir asmeninio tobulėjimo tikslus;

4.3. informacija apie pasiekimus. Metiniai patikrinamieji kontroliniai darbai ar jų rezultatai. Pažangos diagramos. Informacija ir dokumentai, liudijantys mokinio dalyvavimą, laimėjimus įvairiuose konkursuose, projektuose, organizacijų ir savanoriškoje veikloje ir pan. ;

4.4. informacija apie specifinius gebėjimus, interesus. Klasės auklėtojų, pagalbos mokiniui specialistų parengti klausimynai, testai.

5. Klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje mokyklos vadovams pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir paskutinį pusmečius, padarė pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti.

IV. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės ir kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

6.6. veiksmingumas – remiamasi tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

7. Švietimo pagalbos gavėjai – mokyklos mokiniai.

8. Švietimo pagalbos teikėjai – mokyklos darbuotojai: klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas ir mokyklos vadovai.

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su mokiniu:

9.1.1. gabių mokinių skatinimas ir ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais;

9.1.2. klasės auklėtojų, mokytojų, mokyklos vadovų pokalbiai;

9.1.3. socialinio pedagogo konsultacijos;

9.2. darbas su grupe:

9.2.1. grupinės konsultacijos;

9.2.2. klasės valandėlės;

9.2.3. profesinis konsultavimas bei informavimas;

- 9.2.4. grupinis darbas su gabiais mokiniais;
- 9.3. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo (-si) procesui, pasirenkant būsimą profesiją;
- 9.4. darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;
- 9.5. darbas su socialiniais partneriais – Kalvarijos savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos skyriumi, Marijampolės pedagogine psichologine tarnyba, policija, siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
- 10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 10.1. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui;
 - 10.2. konsultavimas – esant poreikiui, mokiniams skiriamos ilgalaikės ir trumpalaikės (individualios ar grupinės) konsultacijos;
 - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius;
 - 10.4. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

V. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

11. Mokytojai:

- 11.1. dalykų mokytojai specialiųjų poreikių mokinių ugdymui pritaiko dalykų bendrąsias programas, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;
- 11.2. teikia mokiniams individualias ar grupines konsultacijas;
- 11.3. iškilus problemai, informuoja klasės auklėtoją.

12. Klasių auklėtojai:

- 12.1. rūpinasi mokinių asmenybės ir socialine branda, ugdymu (-si);
- 12.2. buria klasėje dirbančius mokytojus ir kitus specialistus klasės mokinių ugdymui;
- 12.3. stengiasi pažinti mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
- 12.4. domisi mokinių sveikata, saugumu, puoselėja sveiką gyvenseną;
- 12.5. padeda mokiniams formuoti vertybines nuostatas;
- 12.6. teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko elgesį, ugdymosi rezultatus, stebi lankomumą;
- 12.7. suteikia auklėtiniui reikiamą pagalbą, jei jis patyrė smurtą, prievartą;
- 12.8. susipažinęs su situacija, nukreipia mokinį pas specialistus;

13. Pavaduotojas ugdymui nustato, kokia pagalba mokiniui reikalinga, tikslinga, atlieka prevencinį darbą:

- 13.1. gavęs informaciją iš auklėtojų, operatyviai sprendžia problemą;
- 13.2. surenka komandą ir sprendžia, kokia pagalba mokiniui reikalinga.

14. Specialistų pagalba:

14.1. socialinis pedagogas:

- 14.1.1. padeda mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą;

14.1.2. užtikrina mokinio saugumą mokykloje;

14.1.2.1. šalina priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti;

14.1.2.2. padeda mokiniui adaptuotis mokykloje;

14.1.2.3. teikia reikalingas socialines pedagogines paslaugas;

14.1.3. formuoja socialinius įgūdžius;

14.1.4. teikia socialinę pedagoginę pagalbą mokykloje, kai neužtenka klasės auklėtojo ar mokytojo kompetencijos;

15. Sveikatos priežiūros specialistas vykdo sveikatos priežiūrą, padeda saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais.

16. Ugdymo karjerai konsultantas:

16.1. plėtoja ir efektyvina profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą mokykloje;

16.2. padeda mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai bei gyvenimui.

17. Vaiko gerovės komisija:

17.1. įvertina mokinių specialiuosius ugdymo poreikius;

17.2. teikia rekomendacijas su vaiku dirbančiam pedagogui bei tėvams (globėjams, rūpintojams);

17.3. tiria kaupia duomenis, analizuoja situaciją;

17.4. dirba konsultacinį darbą;

17.5. analizuoja mokinių ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis;

17.6. nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą;

17.7. rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu mokykloje, saugios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu mokykloje;

17.8. nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis;

17.9. esant būtinybei, kreipiasi pagalbos į savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją;

17.10. reikalui esant, siūlo kreiptis į specialistus kitose tarnybose (PPT, Psichinės sveikatos centras, policija).

18. Mokytojų taryba:

18.1. analizuoja ir vertina mokinių ugdymosi rezultatus ir daromą pažangą;

18.2. svarsto darbo su nemotyvuotais ir nepažangiais mokiniais problemas;

18.3. rūpinasi gabiųjų mokinių ugdymu;

18.4. analizuoja teikiamos pedagoginės ir psichologinės pagalbos vaikui kokybę.

19. Mokyklos taryba – sprendžia ypatingus pagalbos teikimo mokiniui atvejus.

20. Mokymosi pagalba teikiama, siekiant sudaryti sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui.

21. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą:

21.1. mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausiai teikia dalyko mokytojas, pastebėjęs, kad:

21.1.1. mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų;

21.1.2. po ligos;

- 21.1.3. už kontrolinį darbą gavus žemesnį, neatitinkantį mokinio gebėjimų įvertinimą;
- 21.2. mokymosi pagalbą mokytojai teikia:
 - 21.2.1. dalyko pamokose pritaikydami mokinio gebėjimus atitinkančias užduotis bei metodikas;
 - 21.2.2 trumpalaikių individualių
- 21.3. trumpalaikių konsultacijų trukmė – 1 mėnuo;
- 21.4. mokymosi pagalbos dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui;
- 21.5. trumpalaikių ir ilgalaikių konsultacijų būtinumą konkrečiam mokiniui svarsto mokyklos vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių auklėtojais, mokytojais;
- 21.6. individualioms arba grupinėms konsultacijoms valandos skiriamos iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų ir neįskaičiuojamos į mokinių mokymosi krūvį.

ĮSIVERTINIMO ANKETA

(vardas, pavardė)	(klasė)	(data)
Nuostatos, gebėjimai, pastangos	Įsivertink balais nuo 1 iki 10	Mokinio, tėvų pastabos, komentarai
1. Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.		
2. Esu patenkintas savo mokymosi rezultatais.		
3. Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems.		
4. Visada turiu visas pamokai reikalingas mokymo priemones.		
5. Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.		
6. Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.		
7. Jaučiuosi saugus klasėje, mokykloje, palaikau draugiškus santykius su mokiniais, mokytojais.		
8. Turiu idėjų klasėje, mokykloje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.		
9. Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.		

Mokinio vardas, pavardė, parašas _____

Klasės auklėtojo vardas, pavardė, parašas _____

Vieno iš tėvų vardas, pavardė, parašas _____

ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS 2017-2018 M.M. I TRIMESTRUI_____
(vardas, pavardė)_____
(klasė)_____
(data)

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu:

Kas gali padėti mokykloje:

Įsivertinimas:

Mėnuo	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir pan.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas	Tėvų parašas

Išvada: Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą, nes

