

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Nemunaičių pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2017 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. V-79

KALVARIJOS SAV. NEMUNAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė – pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į mokyklos pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS TRUKMĖ IR PASIRINKIMO KRYPTYS

2. Kiekvienas 5-10 kl. mokinys per mokslo metus turi atlikti ne mažiau kaip 10 val. socialinės – pilietinės veiklos.

2.1. 5-6 kl. mokinių socialinė – pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą, klasės bei mokyklos bendruomenėje;

2.2. 7-8 kl. mokinių veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

2.3. 9-10 kl. mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

3. Mokykloje siūloma tokia socialinė veikla:

3.1. pagalba klasės vadovui;

3.2. Darbas Mokyklos taryboje;

3.3. darbas mokyklos mokinių taryboje;

3.4. renginių organizavimas mokykloje;

3.5. renginių organizavimas klasėje;

3.6. budėjimas klasėje;

3.7. budėjimas mokykloje;

3.8. savitarpio pagalba;

3.9. mokyklos aplinkos tvarkymas;

3.10. atstovavimas mokyklos bendruomenei, mokyklos reprezentacija (konkursuose, koncertuose, įvairiuose renginiuose).

III. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMAS

4. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis. Kiekvienas 5-10 kl. mokinys iki rugsėjo 15 d. pasirenka socialinės – pilietinės veiklos kryptis.

5. Susitarimas fiksuojamas mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape (1 priedas).

6. Mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas laikomas pas klasės auklėtoją.

7. Mokinys vykdo pasirinktą socialinę – pilietinę veiklą ir rūpinasi, kad apie atliktą veiklą, jos trukmę klasės vadovas arba veiklos organizatorius padarytų įrašą mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape.

8. Socialinės veiklos valandas, įrašytas socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape, klasės vadovas suskaičiuoja trimestrų bei mokslo metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais veiklos vykdymą.

9. Kiekvieno trimestro ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojas ugdymui kontroliuoja 7-o punkto vykdymą, padarydamas įrašą socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lape.

10. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, klasės vadovas nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei – pilietinei veiklai.

11. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienynė.

12. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas išduodamas tik visiškai atlikus socialinę - pilietinę veiklą.
