

PATVIRTINTA  
Kalvarijos sav. Nemunaičių  
pagrindinės mokyklos direktoriaus  
2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr.80

## **KALVARIJOS SAV. NEMUNAIČIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS TĖVŲ INFORMAVIMO APIE JŲ VAIKŲ UGDYMO PASIEKIMUS, LANKOMUMĄ IR ELGESĮ TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka reglamentuoja Kalvarijos sav. Nemunaičių pagrindinės mokyklos mokinių ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą.

2. Kalvarijos sav. Nemunaičių pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie jų vaikų ugdymo pasiekimus, lankomumą ir elgesį tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

3. Tvarkos tikslas – sistemingai plėtoti mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą mokykloje, vaikų ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.

4. Uždaviniai:

4.1. informuoti apie mokykloje vykdomas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bei neformaliojo švietimo programas, vaikų ir mokinių ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, elgesį, mokyklos veiklą ir veiklos rezultatus;

4.2. teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant įvairių amžiaus tarpsnių vaikus, bendrų tikslų siekimas esant probleminėms situacijoms;

4.3. stiprinti ryšius tarp mokyklos bendruomenės narių – mokinių, mokytojų, mokyklos administracijos, tėvų;

4.4. siekti, kad mokiniai jaustų atsakomybę už savo ir draugų saugumą, ugdymosi rezultatus.

5. Tvarkos vykdytojai - Kalvarijos sav. Nemunaičių pagrindinės mokyklos dalykų mokytojai, 1-10 klasių auklėtojai.

### **II. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS), POBŪDIS**

6. Mokyklos mokinių tėvams teikiama informacija, susijusi su:

6.1. Lietuvos Respublikos vyriausybės, švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

6.2. mokyklos nuostatų, mokyklos strateginio plano, metų veiklos plano pagrindu ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis;

6.3. švietimo naujovėmis, paslaugų įvairove, ugdymo tendencijomis;

6.4. mokyklos ugdymo planu, ugdymo turiniu, vertinimo sistema;

6.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;

6.6. vaikų mokymusi, lankomumu;

6.7. vaikų elgesio klausimais.

### **III. INFORMACIJOS PATEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS**

#### 7. Mokykla:

7.1. 2-3 kartus per mokslo metus organizuoja bendrus tėvų susirinkimus;

7.2. informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu, pateikia mokyklos internetiniame tinklalapyje bei elektroniniame dienyne.

#### 8. Klasių auklėtojai:

8.1. 2-3 kartus per mokslo metus organizuoja klasių tėvų susirinkimus;

8.2. kartą per mėnesį tėvams pateikia iš elektroninio dienyno suformuotas mokinių pasiekimų ir lankomumo ataskaitas;

8.3. likus mėnesiui iki trimestro pabaigos, informuoja tėvus apie signalinius trimestro įvertinimus;

8.4. pasibaigus trimestrui, tėvams pateikia informaciją apie trimestro ugdymosi ir lankomumo rezultatus;

8.5. informuoja auklėtinių tėvus apie renginius, susirinkimus ar kitą veiklą, kurioje jie turėtų dalyvauti;

8.6. tėvų ir klasės auklėtojų susitarimu įvairią informaciją teikia naudodamiesi elektroniniu dienynu, elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu.

#### 9. Mokytojai:

9.1. informuoja tėvus apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus, bendruose mokyklos bei klasių tėvų susirinkimuose;

9.2. informuoja apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą konsultacijų metu.

#### 10. Socialinis pedagogas:

10.1. telefonu individualiai informuoja tėvus apie iškilusias problemas;

10.2. esant reikalui, tėvus kviečia į mokyklą pokalbiams dėl problemų, susijusių su mokinių mokymusi, mokyklos lankymu ar elgesiu.

---